



Checklist para tu primer día de parques

First park day checklist

Un plan corto para llegar con prioridades, descansos y un punto de encuentro, no con veinte capturas de pantalla.



Checklist para tu primer dia de parques

El objetivo no es hacerlo todo. Es elegir lo que hara que el dia se sienta bien para tu grupo.

LA NOCHE ANTERIOR

- ☐ Boleto vinculado y aplicacion actualizada
- ☐ Dos prioridades y una alternativa
- ☐ Ruta de llegada y hora objetivo
- ☐ Bateria externa cargada
- ☐ Agua, protector solar y medicamentos

AL ENTRAR

- ☐ Confirmar punto de encuentro
- ☐ Foto de referencia de los niños para ese día
- ☐ Primera prioridad antes de agregar extras
- ☐ Definir cuando y donde descansar
- ☐ Revisar clima y cambios operativos del proveedor

PARA CERRAR BIEN

- ☐ Dejar margen para la salida
- ☐ Guardar compras y comprobantes
- ☐ Revisar transporte de regreso
- ☐ Anotar que funciona y que cambiaría mañana

Usa esta hoja como guía de conversacion; precios, disponibilidad y terminos se confirman antes de reservar.

First park day checklist

The goal is not to do everything. It is to choose what will make the day feel right for your group.

THE NIGHT BEFORE

- ☐ Tickets linked and app updated
- ☐ Two priorities and one alternative
- ☐ Arrival route and target time
- ☐ Portable battery charged
- ☐ Water, sunscreen and medication

AT ENTRY

- ☐ Confirm a meeting point
- ☐ Take a reference photo of children for that day
- ☐ Complete the first priority before adding extras
- ☐ Decide when and where to rest
- ☐ Check weather and supplier operational updates

FINISH WELL

- ☐ Leave time for the exit
- ☐ Keep purchases and receipts together
- ☐ Confirm return transportation
- ☐ Note what worked and what to change tomorrow

Use this worksheet as a conversation guide; supplier prices, availability and terms are confirmed before booking.