



Checklist para tu primer crucero

First cruise checklist

Lo que conviene decidir antes, lo que se confirma con el proveedor y lo que no debe quedarse para la última semana.



Checklist para tu primer crucero

Marca lo que ya esta resuelto y escribe la fecha limite junto a cada pendiente.

ANTES DE RESERVAR

- ☐ Puerto de salida y vuelos posibles
- ☐ Duracion que funciona para el grupo
- ☐ Tipo de camarote y ubicacion preferida
- ☐ Pasaportes y requisitos de entrada vigentes
- ☐ Proteccion de viaje: cotizar y comparar terminos

DESPUES DE RESERVAR

- ☐ Confirmacion y nombres tal como aparecen en documentos
- ☐ Fechas de deposito y pago final
- ☐ Aplicacion o portal del proveedor configurado
- ☐ Reservas de cenas o actividades cuando abran
- ☐ Traslados y hotel de la noche anterior

ULTIMOS 30 DIAS

- ☐ Check-in completado
- ☐ Documentos descargados y respaldo offline
- ☐ Medicamentos en equipaje de mano
- ☐ Tarjetas y avisos de viaje listos
- ☐ Plan de llegada al puerto con margen

Usa esta hoja como guia de conversacion; precios, disponibilidad y terminos se confirman antes de reservar.

First cruise checklist

Check what is already resolved and write the deadline next to each open item.

BEFORE BOOKING

- ☐ Departure port and realistic flights
- ☐ Trip length that works for the group
- ☐ Stateroom type and preferred location
- ☐ Current passport and entry requirements
- ☐ Travel protection: quote and compare terms

AFTER BOOKING

- ☐ Confirmation and names exactly as on documents
- ☐ Deposit and final-payment dates
- ☐ Supplier app or portal configured
- ☐ Dining or activity reservations when windows open
- ☐ Transfers and hotel for the night before

FINAL 30 DAYS

- ☐ Check-in completed
- ☐ Documents downloaded with an offline backup
- ☐ Medication in carry-on luggage
- ☐ Cards and travel notices ready
- ☐ Arrival plan with enough port-day margin

Use this worksheet as a conversation guide; supplier prices, availability and terms are confirmed before booking.